

Código de Ética

I – GESTÃO DE ÉTICA E CONDUTA

1 – Comitê de Ética

Este comitê é formado por membros da diretoria e o consultor da empresa, sobre os quais estão as seguintes responsabilidades:

- Manter este Código de Ética revisado e atualizado;
- Receber relatórios sobre violações do Código de Ética, encaminhados pela comissão de Ética e Conduta.
- Analisar casos de violação do Código e tomar providências necessárias.
- Dar explicações e esclarecimentos sobre a redação código.

2 – Comissão de Ética e Conduta

- Esta é composta por representantes das seguintes áreas, Recursos Humanos, Administrativa e Jurídica.
- É de responsabilidade da comissão, monitorar, divulgar e fazer a aplicação do Código de Ética junto às partes envolvidas, analisar os casos de infração e encaminhar ao comitê de Ética para que sejam tomadas as providências devidas e propor modificações ao Comitê, quando achar necessário.

II – NOSSOS RELACIONAMENTOS

Entendemos que, para que os nossos objetivos sejam alcançados, devemos ter como primazia o bom relacionamento, sendo assim definimos um valor de relacionamento muito importante para fazer parte de nossa cultura organizacional que é a, **comunicação**. Para que haja uma convivência agradável com nossos “Stakeholders”, entendemos então que, o diálogo a negociação e a liberdade de expressão deve ser uma constância em todas nossas ações e procedimentos.

1 – no desenvolvimento das atividades laborais

Nas atividades laborais da SAARA procuramos vivenciar os valores da empresa, bem como estar de acordo com a legislação e normas vigentes do país.

Enfatizamos a humildade e a simplicidade e isso tem proporcionado um excelente clima no ambiente de trabalho, pois assim evitamos qualquer forma de constrangimento pessoal.

A SAARA não admite em espécie alguma:

- Qualquer formas de discriminação ou preconceito;
- A exploração de trabalho escravo;
- O uso de mão de obra infantil;
- Condutas como, assédio moral e assédio sexual;

- Consumo de bebidas alcóolicas ou drogas ilícitas ou estar sob efeitos das mesmas durante a jornada de trabalho

2 – COM SINDICATOS

A SAARA reconhece e respeita a autenticidade dos sindicatos bem como suas intervenções nas atividades da empresa. Somos abertos à negociação em qualquer momento e situação procurando facilitar o máximo possível as decisões, buscando soluções e atendendo todas as partes envolvidas.

- Respeitamos o direito do empregado de filiar-se a um sindicato de sua categoria profissional;
- Estamos sempre dispostos a atender nossos funcionários em seus anseios que envolvam relações trabalhistas;
- Cumprimos nosso dever para com os sindicatos, no que diz respeito às contribuições previstas na legislação brasileira.
- Recebemos representantes de sindicatos em nossos estabelecimentos desde avisados com antecedência e que respeitem as nossas boas práticas.

3 – COM NOSSOS CLIENTES E CONSUMIDORES

A razão de nossa existência são os nossos clientes, portando procuramos oferecer produtos e serviços sempre em busca da excelência.

O comprometimento com a segurança no transportes de nossos produtos é ponto determinante de nossa empresa. Todos os funcionários envolvidos com o transporte deve ter os cursos e treinamentos necessários para o desempenho da função para que haja manutenção permanente de segurança.

Nosso desejo é manter nossa credibilidade junto a clientes e consumidores, tendo os seguintes compromissos:

- Atendimento cordial e sincero;
- Cumprir o que prometemos (entrega de produtos);
- Busca contínua de melhorias na qualidade dos produtos e serviços;
- Ser consciente em relação aos anseios das pessoas praticando assim a empatia.

4 – COM PRESTADORES DE SERVIÇOS, FORNECEDORES E PARCEIROS DE NEGÓCIOS.

A SAARA entende que a política de bom relacionamento e parceria é de suma importância também para com seus fornecedores, prestadores de serviços e parceiros de negócios e que a parceria deve ir além do vínculo comercial, passando para os mesmos o sentimento de fazer parte de uma história de sucesso, segurança, postura ética e realização.

Para proporcionar este sentimento de gosto em fazer parte de nossa história, definimos alguns fatores a serem observados:

- Equidade nas oportunidades a todos;
- Cumprimento da política de contratação da empresa;

- Ênfase nas práticas de respeito às dignidades humanas;
- Considerar que são seguência de nossa empresa;
- Exigência de melhoria permanente na produtividade e procedimentos;
- Adequação e ajustes à nossa cultura organizacional.

5 – COM O MEIO AMBIENTE

Adotamos práticas ambientais, com vistas ao futuro, sendo assim nos preocupamos com a preservação dos recursos naturais, sendo assim entendemos que:

- Devemos ser exemplo no que diz respeito à conservação do meio ambiente;
- Incentivamos nossa equipe a promoverem ações que dignifiquem o meio ambiente;
- Ênfatizamos práticas que contribua com o desenvolvimento, sócio econômico da comunidade.

6 – POLÍTICA E ORGÃOS GOVERNAMENTAIS

Qualquer membro de nossa empresa deve proceder com integridade, honestidade e transparência junto a entidades do setor público quando a serviços da empresa ou particulares.

No autorizamos nossos colabores quando no relacionamento com agentes publicos:

- Valer-se do nome e prestígio da empresa na participação de campanhas políticas partidárias.
- Qualquer contato, apoio, contribuição envolvendo órgão ou entidade pública sem autorização da diretoria.

7 – MERCADO E CONCORRENTES

Entendemos que a concorrência nos serve como incentivo para avançarmos, buscando a exelência em nosso atendimento, serviços e produtos.

Na medida do possível, mantermos um contato sádio e parceiro com os concorrentes e de maneira nenhuma ofendelos ou retribuirmos com desafetos ou gestos perjorativos.

8 – COM A PETROBRÁS

Reconhecemos e entendemos que estamos ligados à uma grande organização de nosso país, e devemos nos integramos a cada dia à sua política de gestão bem como, nos ajustarmos aos seus procedimentos e exigências, visando não apenas a defesa de nossos interesses mas vivermos em harmonia com uma parceria saudável.

III – CONFLITO\ INTERESSES

Atitudes que não são aceitáveis por parte de qualquer mebro com vínculos empregadíciosda Saara :

1 – INTERESSES PARTICULARES

- Desenvolver atividades de trabalho concorrente com a empresa;
- Fazer parte de sociedades econômica que represente conflito de interesse com a SAARA;
- Usar o nome da empresa para benefício próprio ou de outras pessoas.

2 – SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Repassar informações sigilosas da empresa, sem devida autorização.

3 – RECURSOS DA EMPRESA

Utilizar recursos e meios eletrônicos para fins não autorizado e que venha atrapalhar o desenvolvimento do trabalho.

4 – PATRIMÔNIO DA EMPRESA

Utilizar qualquer bem da empresa para benefício próprio sem a devida autorização.

5 – DOAÇÕES E PATROCÍNIOS

Todo patrocínio ou doação deverão ser integrados aos nossos interesses institucionais, para que possam levar em conta os benefícios gerados para a comunidade e mediante a nossa aprovação .

IV – INTEGRIDADE DE RELATÓRIOS/INFORMAÇÕES FINANCEIRAS E REGISTROS CONTÁBEIS.

Devemos apresentar relatórios financeiros e contábeis, sempre que solicitado internamente ou externo (fiscalização governamental) contendo informação completa, precisa, oportuna e transparente.

V – APROVAÇÃO, VIGÊNCIA E DIVULGAÇÃO

1 – APROVAÇÃO E VIGÊNCIA

31/07/2007

2 – DIVULGAÇÃO

Este código de ética deverá ser amplamente divulgado a todos os membros da empresa bem como, a fornecedores e parceiros de negócios.

No programa de integração do novo funcionário os mesmos deverão ser informados e esclarecidos desse plano de ética.